

APSTIPRINĀTS
Balvu novada p/a „SAN-TEX”
Iepirkuma komisijas
2016.gada 29.janvāra sēdē

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

“ Ēkas Partizānu ielā 14, Balvos jumta seguma nomaiņa un bēniņu
siltināšana”

Identifikācijas numurs PA „S-T”2016/1

Nolikums

Balvi, 2016

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un iepirkuma metode:

1.1.1. PA „S-T” 2016/1

1.1.2. Iepirkuma procedūra tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta nosacījumiem (turpmāk tekstā – likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.

1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese, citi rekvizīti un kontaktpersonas:

1.2.1. Pasūtītājs:

Balvu novada pašvaldības aģentūra „SAN-TEX”, Reģ. Nr. 9000166312, Bērzpils iela 56, Balvi, LV-4501

1.2.2. Kontaktpersonas:

Ražošanas vadītājs Kaspars Bikaviņš, tālrunis 64507197, mob.t.26173310, e-pasts:

kasparsbikavins@inbox.lv, santex@balvi.lv

juriste Inga Stepanova (par jautājumiem, kas saistīti ar iepirkuma nolikumu), tālrunis 64507199, e-pasts: santex.jurists@inbox.lv, santex@balvi.lv.

1.3. Pretendenti.

1.3.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likuma 1.panta vienpadsmitajā daļā kā piegādātāji definētās personas – fiziskās vai juridiskās personas, šādu personu apvienības jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt tehniskajā specifikācijā minētos darbus.

1.3.2. Piedalīšanās konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

1.3.3. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās dalībniekiem.

1.3.4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

1.4. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

1.4.1. Ēkas Partizānu ielā 14, Balvos jumta seguma nomaiņa un bēniņu siltināšana (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) darbu apjomiem (Pielikums Nr.8), līguma projektu (Pielikums Nr.7) un iepirkuma nosacījumiem.

1.4.2. Līguma izpildes vieta - Partizānu iela 14, Balvi, Balvu novads.

1.4.3. CPV kods: – 45000000-7.

1.4.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu, par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.4.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts pēc iepirkuma beigām. Noslēgtais līgums pēc tā stāšanās spēkā tiks publicēts Balvu novada pašvaldības aģentūras “SAN-TEX” mājaslapā www.san-tex.lv, kā to nosaka Publisko iepirkumu likuma 8.²panta trīspadsmitā daļa.

1.4.5. Apmaksas noteikumi:

1.4.5.1. Avanss – līdz 20% - tiek samaksāts pēc līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā.

- 1.4.5.2. Galīgais norēķins – 20 (desmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, rēķina saņemšanas.
- 1.4.6. Pretendentam jāparedz pabeigto būvdarbu garantijas termiņš, kas nevar būt īsāks par 36 (trīsdesmit sešiem) kalendāriem mēnešiem no visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 1.4.7. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – zemākā cena.
- 1.4.8. Darbu izpildes termiņš – 2016.gada 31.maijs.
- 1.4.9. Objekta apskate ir obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkumā. To var veikt, 2 (divas) darba dienas iepriekš saskaņojot apskates laiku ar Balvu novada p/a SAN-TEX Ražošanas vadītāju Kasparu Bikaviņu, tel.26173310. Apsekošanas fakts tiek fiksēts Objekta apsekošanas reģistrācijas lapā (**Pielikums Nr.3**), kuru paraksta pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis.

2. IEPIRKUMA PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN INFORMĀCIJAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Iepirkuma piedāvājuma dokumentus Pretendents iesniedz slēgtā un aizzīmogatā iepakojumā Balvu novada pašvaldības aģentūrā „SAN-TEX”, Bērzpils ielā 56, Balvos **līdz 2016.gada 15.februāra plkst. 11:00**. Pretendentu piedāvājumi pēc šī termiņa netiks pieņemti. Piedāvājumu var sūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē, piegādāt ar kurjeru vai iesniegt personīgi. Piedāvājumi, kas saņemti pēc augstāk minētā termiņa, tiks noraidīti un neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 2.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu notiek pa pastu, faksu un elektroniski. Visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk. Nolikumu, ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā www.san-tex.lv. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.
- 2.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma Nolikumu, to dara rakstiski ar pasta un faksa starpniecību vai elektroniski, adresējot to Balvu novada pašvaldības aģentūras “SAN-TEX” iepirkumu komisijai, turpmāk tekstā – Komisija, ar norādi iepirkumam „Ēkas Partizānu ielā 14, Balvos jumta seguma nomaiņa un bēniņu siltināšana”, ID Nr. PA “S-T” 2016/1, uz adresi Bērzpils ielā 56, Balvi, Balvu novads, LV-4501, fakss 64507197, e-pasts: santex@balvi.lv. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu un elektroniski, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 3.1. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir jānorāda šāda informācija:

Balvu novada pašvaldības aģentūrai „SAN-TEX”,
Bērzpils ielā 56, Balvos, LV-4501

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

“Ēkas Partizānu ielā 14, Balvos jumta seguma nomaiņa un bēniņu siltināšana”
Identifikācijas Nr.: PA”S-T”2016/1
neatvērt līdz 2016.gada 15.februāra plkst. 13:00.

- 3.2. Piedāvājumam jābūt ievietotam 3.1. punktā minētajā aploksnē;
- 3.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja piedāvājumam pievieno dokumentu kopijas, tās apliecina normatīvajos aktos

noteiktajā kārtībā;

- 3.4. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu (ja ir) un jābūt parakstītam, norādot ieņemamo amatu un paraksta atšifrējumu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls (bukleti, attēli u.tml.) nav jācaurauklo;
- 3.5. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 3.6. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jāievieto satura rādītājs;
- 3.7.1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 3.7.1.1. pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums (1 (viens) oriģināls).
 - 3.7.1.2. pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums (1 (viena) kopija).
- 3.8. Pieteikums iepirkumam jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikumu jāparaksta katrai personai, kas iekļauta personas apvienībā, vai tās pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
- 3.9. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 3.10. Piedāvājuma dokumentus izstrādā un noformē atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.
- 3.11. Neviena dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
- 3.12. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 4.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem pasūtītājs iegūst informāciju LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē.
- 4.2. Pretendents, t.sk. personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) un apakšuzņēmējs ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai, ja tiem ir nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu vai attiecīgo normatīvo aktu regulējumu ārvalstīs.
- 4.4. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 4.5. Pretendents var nodrošināt šādu galveno speciālistu: atbildīgo būvdarbu vadītāju, kam normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir izsniegts sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, un tam ir darba pieredze attiecīgajā jomā. Atbildīgais būvdarbu vadītājs apliecina, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums būs darba tiesiskajās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai arī darbosies uz uzņēmuma (pakalpojumu) līguma pamata. Pretendenta piesaistītais būvdarbu vadītājs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijis atbildīgais būvdarbu vadītājs vismaz 1 (viena) būvniecības objekta darbos piedāvātās līgumcenas apmērā. Būvniecības objektiem ir jābūt pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses
- 4.6. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā iepriekšējos trīs gados (2013., 2014. un 2015.) ir piedāvātās līgumcenas apmērā. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka

gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā. Personālsabiedrības un piegādātāju apvienības dalībnieku/personu finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

- 4.7. Pretendentam ir pieredze kā galvenajam būvniekam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (viena) objekta būvniecībā piedāvātās līgumcenas apmērā. Būvdarbiem ir jābūt pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, saskaņā ar savstarpēji noslēgtā līguma noteikumiem un par ko ir iespējams saņemt pozitīvu pasūtītāja atsauksmi.
- 4.8. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku par pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto summu un piecu dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 4.9. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

4.10. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.punktā 1) un 2) apakšpunktā minētie nosacījumi.

4.11. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.10.punktā 1), 2) vai 3) apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

- 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu;
- 2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

4.12. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

- 1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Atlases dokumenti:

- 5.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, kuru pretendents sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (**Pielikums Nr.1**).
- 5.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbības reģistrācijas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 5.1.3. Būvkomersantu reģistra vai attiecīgā profesionālā reģistra ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma Nolikumā paredzētos būvdarbus. Ārvalsts komersants papildus iesniedz apliecinājumu, ka tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stāties spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā, ja pretendents vēl nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā.
- 5.1.4. Informācija par pieredzi būvniecībā iepriekšējo trīs gadu laikā, kuros pretendents darbus veicis gan kā ģenerāluzņēmējs, gan kā apakšuzņēmējs (**Pielikums Nr.4**). Sarakstam pievienot atsauksmes par pabeigto objektu būvdarbu kvalitāti.
- 5.1.5. Būvdarbu vadītāja/-ju būvprakses sertifikāta apstiprinātas kopijas. Būvdarbu vadītāja/-ju kvalifikācijas un pieredzes apraksti, kā arī būvdarbu vadītāja/-ju apliecinājumi par gatavību veikt nolikumā paredzētos darbus (**Pielikums Nr.5**).
- 5.1.6. Pretendenta piesaistītā darba aizsardzības speciālista vai kompetentā speciālista izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 4.4.punktam.
- 5.1.7. Pretendenta amatpersonas parakstīta izziņa par būvdarbos iesaistītā tehniskā personāla kvalifikāciju un pieredzi. Profesionālajai darbībai nepieciešamo pretendenta personāla licenču sertifikātu un apliecību kopijas, ko apstiprinājis uzņēmuma vadītājs.
- 5.1.8. Pretendenta amatpersonas parakstīta izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu būvdarbu veikšanā iepriekšējos trīs gados (2013., 2014. un 2015.). Pretendenti, kas dibināti vēlāk – attiecīgi par nostrādāto periodu.
- 5.1.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa/apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem pievieno sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par būvdarbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt

piegādātāju apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās vai fiziskās personas ir apvienojušās apvienībā, katra apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par iepirkuma uzvarētāju, apvienība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

- 5.1.10. 5.1.2. un 5.1.3.apakšpunktos norādītie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumā.

5.2. Tehniskais piedāvājums:

- 5.2.1. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātajam garantijas termiņam jābūt ne mazāk par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no darbu pieņemšanas – nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas. Apliecinājumā norāda informāciju par garantijas laikā atklāto defektu un slēpto trūkumu darbu uzsākšanu no pretenzijas saņemšanas dienas (cik dienu laikā tiks uzsākta defektu novēršana). Defektu novēršana jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 5.2.2. Objekta apsekošanas lapa (**Pielikums Nr.3**).
- 5.2.3. Darbu veikšanas grafiks, kurā ir iekļauts darba daudzumu saraksts, detalizēts darba izpildes laika grafiks (dienās), kur norādīti darbu izpildes termiņi atsevišķiem būvdarbu veidiem.
- 5.2.4. Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu iepirkuma līguma darbības laiku saskaņā ar Nolikuma 4.8.punktā noteikto. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas, pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu.

5.3. Finanšu piedāvājums:

- 5.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (**Pielikums Nr.6**).
- 5.3.2. Finanšu piedāvājumam pievieno aizpildītas būvniecības tāmes, kuras tiek sastādītas un noformētas atbilstoši 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.330 „Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
- 5.3.3. Pretendentam finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu un citiem neparedzētiem apstākļiem.
- 5.3.4. Tāmē jāparedz arī palīgmateriālu, transportēšanas, instrumentu un mehānismu izmantošanas izdevumi, būvgružu izvākšanas un transportēšanas izdevumi, būvorganizācijas virsuzdevumi, komunālie izdevumi un neparedzētie izdevumi, peļņa un nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).
- 5.3.5. Tāmē pretendents ir jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

6. PIEDĀVĀJUMA ATVĒRŠANA

- 6.1.Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Balvu novada pašvaldības aģentūrā „SAN-TEX”, Bērzpils ielā 56, Balvos, **2016.gada ___februārī plkst. 13:00.**
- 6.2.Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
- 6.3.Piedāvājumu atvēršanu komisija veic atklātā sēdē.
- 6.4.Visi pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji ir tiesīgi piedalīties piedāvājumu atvēršanā.

- 6.5. Piedāvājumu atvēršanas procedūra tiek protokolēta.
- 6.6. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu, komisijas priekšsēdētājs nolasa iesniegto piedāvājumu (pretendentu) sarakstu.
- 6.7. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 6.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.
- 6.9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā komisijas sēdē.
- 6.10. Komisija nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

7. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi.

- 7.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendenta izvirzīto kvalifikācijas prasību pārbaudi, tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām (konstatētas būtiskas neatbilstības), komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

7.3. Pretendenta atlases dokumentu pārbaude.

- 7.3.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmāks dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tas ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto papildus informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.

7.4. Tehniskā un finanšu piedāvājumu vērtēšana.

- 7.4.1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude notiek pēc pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma.
- 7.4.2. Ja pretendents tāmi nav sagatavojis vai tās saturs neatbilst 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.330 "Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvzīmumu noteikšanas kārtība" prasībām, komisija šo pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 7.4.3. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
- 7.4.4. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudē, pretendenta izvirzīto kvalifikācijas prasību pārbaudē un tehniskā piedāvājuma pārbaudes laikā.
- 7.4.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja komisija konstatē kādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 7.4.6. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.4.7. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kuram ir pienācīga kvalifikācija, kura piedāvājums ir ar viszemāko piedāvāto cenu.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām un iepirkuma līguma projektu.

9. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības

9.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

9.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

9.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

9.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un atbilst nolikuma prasībām, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

9.1.5. Pieprasīt no pretendentiem papildus vai precizējošu informāciju.

9.1.6. Pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.2. Komisijas pienākumi

9.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

9.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

9.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

9.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības

10.1.1. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

10.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.1.4. Pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā

10.2. Pretendenta pienākumi

10.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

10.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

10.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

10.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentei atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

11. NOLIKUMA PIELIKUMI.

Pielikums Nr.1 – Pieteikums dalībai iepirkumā

Pielikums Nr.2 - Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.3 - Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa

Pielikums Nr.4 - Pretendenta pieredze būvniecības darbu veikšanā;

Pielikums Nr.5 - Būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un pieredzes apraksts;

Pielikums Nr.6 - Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.7 – Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs:

U.Sprudzāns